

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021101032446 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.11.2024 за ГРН 2241100144558



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

Утвержден:  
постановлением администрации  
МР «Усть-Куломский»  
от 08 ноября 2024 г. № 1570

**УСТАВ**  
**Муниципального дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 2»**  
**с. Помоздино**  
**(в новой редакции)**

Принят на общем собрании трудового  
коллектива 28 октября 2024 г  
протокол № 2

**с. Помоздино**  
**2024 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2» с. Помоздинов целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.2. Полное наименование на русском языке: **Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2» с. Помоздино.**

Сокращенное наименование на русском языке: **МДОУ «Детский сад № 2» с. Помоздино.**

1.3. Полное наименование на коми языке: **«Челядьӧс 2 №-а видзанін» школаӧдз велӧдан Помӧсдін сиктса муниципальной учреждение**

Сокращенное наименование на коми языке: **«Челядьӧс 2 №-а видзанін» Помӧсдін сиктса ШВМУ**

1.4. Место нахождения МДОУ:

Юридический адрес: 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Им. А.В. Уляшева, д. 43.

Место осуществления образовательной деятельности:

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Им. А.В. Уляшева, д. 38;

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Им. А.В. Уляшева, д. 43;

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Модлапов, д. 63;

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Лесная, д. 43;

168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Вьльгорт, ул. Сосновая, д. 65;

168095, Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Скородум, д. 82.

1.5. Организационно – правовая форма МДОУ - муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное.

1.6. По типу реализуемых основных образовательных программ МДОУ является образовательной организацией.

1.7. Учредителем и собственником имущества МДОУ является Муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский», функции и полномочия учредителя осуществляются отраслевым органом администрации муниципального района «Усть-Куломский» в лице Управления образования Администрации МР «Усть-Куломский» (далее по тексту «Учредитель»).

Функции и полномочия Учредителя в части ведения бухгалтерского учета и отчетности, формирования муниципального задания и контроля за его выполнением, составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности и контроля за его выполнением осуществляет Управление образования Администрации МР «Усть-Куломский».

Компетенция Учредителя в части управления МДОУ определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Коми, муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский», настоящим Уставом.

1.8. Юридический адрес Учредителя: 168060, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Усть-Кулом, ул. Советская, д. 37г.

1.9. В своей деятельности МДОУ руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Коми и законами Республики Коми и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в сфере образования.

1.10. МДОУ является юридическим лицом, имеет печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты на русском и коми языках в порядке, установленном законами РФ и РК.

1.11. МДОУ вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Прием воспитанников в МДОУ осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, и осуществляется на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.13. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановление воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников осуществляется на основании соответствующих Правил.

1.14. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения в соответствии с Договором на безвозмездное оказание медицинских услуг.

1.15. Организация питания воспитанников возлагается на МДОУ и осуществляется на основании Положения об организации питания воспитанников.

1.16. МДОУ является некоммерческой организацией, не имеющей прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющая полученную прибыль между участниками.

1.17. МДОУ является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. МДОУ вправе открывать счета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Имеет имущество, самостоятельный баланс, печать, угловой штамп со своим наименованием, бланки и другие реквизиты на русском и коми языках в порядке, установленном законами РФ и РК.

1.18. МДОУ приобретает права юридического лица в части ведения образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов с момента регистрации Устава.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возникает с момента выдачи МДОУ лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.20. В МДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование носит светский характер.

1.21. МДОУ обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. МДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными федеральными законами и Уставом. Основной деятельностью МДОУ является деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых МДОУ создано. МДОУ обязано создать условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и иными локальными нормативными актами, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения».

## **2. Цели, задачи деятельности**

2.1. Основной целью деятельности МДОУ является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, просмотр и уход за детьми.

2.2. Основными задачами МДОУ являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил, и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

### **3. Организация образовательной деятельности МДОУ**

**3.1.** Образовательная деятельность МДОУ осуществляется по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в соответствии с порядком установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**3.2.** Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев и до прекращения образовательных отношений.

**3.3.** Организация образовательного процесса в МДОУ регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с СанПиНоми примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

**3.4.** МДОУ работает по пятидневной рабочей неделе. Режим работы и длительность пребывания в нем детей устанавливается:

- в корпусах по адресам: 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Им. А.В. Уляшева, д. 38; с. Помоздино, ул. Им. А.В. Уляшева, д. 43; д. Модлапов, д. 63 - с 07.30 до 18.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней;

- в корпусах по адресам: 168090, Республика Коми, Усть-Куломский район, с. Помоздино, ул. Лесная, д. 43; д. Вьльгорт, ул. Сосновая, д. 65 - с 07.30 до 17.30 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней;

- в корпусе по адресу: 168095, Республика Коми, Усть-Куломский район, д. Скородум, д. 82 - с 07.30 до 17.00 ежедневно, кроме выходных (суббота и воскресенье) и нерабочих праздничных дней.

При наличии производственной необходимости МДОУ может закрываться, менять режим работы в летнее время и для проведения санитарных мероприятий, ремонтных работ в помещениях и на территории учреждения, объединять группы в случае производственной необходимости, аварийных и ремонтных работ, в летний период.

**3.5.** Основные характеристики организации образовательного процесса:

**3.5.1.** Обучение и воспитание в МДОУ ведется на русском и коми языках.

**3.5.2.** МДОУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**3.5.3.** Обучение по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в МДОУ осуществляется с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной или заочной.

**3.5.4.** МДОУ самостоятельно в выборе примерной общеобразовательной программы дошкольного образования, разработке собственных программ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

**3.5.5.** Содержание образовательного процесса в МДОУ определяется основной общеобразовательной программой образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования с учетом примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

**3.5.6.** МДОУ самостоятельно в выборе средств и методов обучения и воспитания, определенных Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

**3.5.7.** Режим организации образовательной деятельности воспитанников: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая. В середине учебного года, в январе, для воспитанников дошкольных групп устанавливаются недельные каникулы.

**3.5.8.** МДОУ не оказывает платных дополнительных образовательных услуг.

**3.5.9.** МДОУ вправе осуществлять иные виды деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

**3.6.** На базе МДОУ функционирует консультативный центр на основании приказа Управления образования администрации МР «Усть-Куломский. Консультативный центр является структурным подразделением МДОУ «Детский сад № 2» с. Помоздино, реализующий образовательную программу дошкольного образования. МДОУ оказывает консультативную помощь на безвозмездной основе родителям и детям, не посещающим МДОУ в форме Консультативного центра, целью которого является обеспечение прав ребенка на получение дошкольного образования в форме семейного образования, посредством оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

Консультативный центр регламентируется Положением о консультативном центре по оказанию методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания».

#### **4. Управление дошкольным образовательным учреждением**

**4.1.** Управление МДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

**4.2.** Компетенция Учредителя:

- утверждение Устава МДОУ, внесение в него изменений, дополнений к нему;
- организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в МДОУ;
- формирование муниципального задания для МДОУ в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- назначение заведующего МДОУ, его увольнение, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- осуществление контроля за финансовой деятельностью МДОУ;
- согласование Программы развития образовательной организации;
- осуществление иных полномочий в сфере образования, закрепленных в действующем законодательстве Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами МО МР «Усть-Куломский»;

**4.3.** Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

**4.3.1.** Единоличным исполнительным органом образовательной организации является руководитель образовательной организации - заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

**4.3.2.** В МДОУ формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание трудового коллектива
- педагогический совет.

**4.3.3.** В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления МДОУ и при принятии МДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МДОУ создаются советы родителей или иные органы.

**4.4.** Непосредственное руководство МДОУ осуществляет заведующий.

**4.4.1.** Компетенция заведующего МДОУ:

- обеспечивает материально-техническое оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств МДОУ;
- осуществляет текущее руководство деятельностью МДОУ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя, наблюдательного совета или иных органов МДОУ;
- действует без доверенности от имени МДОУ, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- утверждает программу развития, основную общеобразовательную программу, годовой календарный учебный график, годовой план работы, рабочие учебные программы, локальные акты, устанавливает структуру управления деятельностью МДОУ;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности МДОУ, внутренние документы МДОУ, регламентирующие его деятельность;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МДОУ;

- принимает на работу в МДОУ, осуществляет перевод и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством, утверждает штатное расписание, графики работы, распределяет должностные обязанности между работниками МДОУ, утверждает должностные инструкции, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками МДОУ;

- устанавливает заработную плату работников МДОУ, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах доходов МДОУ, направляемых на оплату труда;

- организует и осуществляет контрольную деятельность и мониторинг в дошкольном учреждении;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

- осуществляет непосредственное руководство Консультативным центром, права и обязанности которого определяются настоящим Уставом, трудовым договором и должностной инструкцией, Положением о Консультативном центре.

- утверждает локальные нормативные акты МДОУ, план деятельности Консультативного центра

- создает и ведет на официальном сайте МДОУ раздел по информированию родительской общественности о деятельности Консультативного центра, порядке обращения и предоставления услуг.

- обеспечивает Консультативный центр необходимым количеством учебно-методических и дидактических пособий.

- осуществляет контроль за деятельностью Консультативного центра.

- предоставляет отчетность о деятельности Консультативного центра, согласно утвержденного графика.

- осуществляет иные функции, предусмотренные для заведующего МДОУ действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми, муниципальными правовыми актами, договором с учредителем, настоящим Уставом, локальными актами МДОУ, трудовым договором, должностной инструкцией заведующего.

**4.5.** Общее собрание трудового коллектива является высшим коллегиальным органом, объединяющим всех работников МДОУ.

**4.5.1.** Деятельность общего собрания трудового коллектива регулируется настоящим Уставом и Положением об общем собрании трудового коллектива МДОУ, которое принимается на общем собрании трудового коллектива и утверждается заведующим МДОУ.

**4.5.2.** К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- Обсуждение Устава МДОУ;

- Рассмотрение и принятие локальных актов в пределах установленной компетенции;

- Обсуждение коллективного договора МДОУ, выдвижение представителей трудового коллектива для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;

- Обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины;

- Организация работы комиссий:

- по охране труда и соблюдению техники безопасности;

- по разрешению вопросов социальной защиты и трудовых споров.

- Определение численности и срока полномочий Комиссий, выбор её членов;
- Взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- обсуждение и рекомендации к утверждению правил внутреннего трудового распорядка, графиков работы, графика отпусков работников МДОУ;
- рассмотрение, обсуждение и рекомендации к утверждению программы развития МДОУ;
- внесение изменений и дополнений в Устав МДОУ, другие локальные акты;
- рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников МДОУ;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МДОУ;
- определение размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в МДОУ средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции МДОУ;
- внесение предложений в договор о взаимоотношениях между Учредителем и МДОУ;
- заслушивание отчетов заведующего МДОУ о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе заведующего МДОУ, заведующего хозяйством МДОУ и других работников, внесение на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности МДОУ и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассмотрение и обсуждение вопросов работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решений Родительского собрания МДОУ;

**4.5.3.** Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно и проводится не реже 1 раза в год по плану работы МДОУ.

**4.5.4.** Для ведения заседания общее собрание трудового коллектива избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

**4.5.5.** Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если на нем присутствует не менее 1/2 от его состава и проголосовало более 1/2 присутствующих.

**4.5.6.** Решения общего собрания трудового коллектива являются обязательными для исполнения всеми членами коллектива.

**4.6.** Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

**4.6.1.** Деятельность педагогического совета регулируется настоящим Уставом и Положением о педагогическом совете МДОУ, которое принимается на педагогическом совете и утверждается заведующим МДОУ.

**4.6.2.** Педагогический совет осуществляет следующие функции в области образовательной деятельности:

- Планово – прогностические;
- Мотивационно-целевые;
- Информационно-аналитические;
- Контрольно-диагностические;
- Коммуникационные;
- Социально-воспитательные;



**4.6.3.** Председателем педагогического совета является заведующий МДОУ, а в его отсутствие исполняющий обязанности заведующего МДОУ.

**4.6.4.** Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с планом работы МДОУ. В случае необходимости могут быть созваны внеочередные заседания.

**4.6.5.** Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

**4.6.6.** Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета

**4.6.7.** Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заведующем МДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического совета. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

**4.6.8.** Компетенция Педагогического совета:

- 1) обсуждает Устав, разрабатывает программу развития и другие локальные акты МДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 2) организует и совершенствует образовательный процесс, повышение профессионального мастерства педагогических работников;
- 3) рассматривает организацию и осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- 4) рассматривает и вырабатывает предложения по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников МДОУ;
- 5) рассматривает и формирует предложения по улучшению деятельности кустового методического объединения;
- 6) выбирает и анализирует образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в работе МДОУ;
- 7) рассматривает вопросы инновационных процессов, связанных с внедрением новых педагогических технологий, проектов, программ;
- 8) рассматривает вопросы аттестации педагогических кадров;
- 9) рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе и платных;
- 10) осуществляет анализ результатов педагогической диагностики, достижения целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДОУ;
- 11) решает вопросы о проведении в МДОУ (группах) опытно - экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем;
- 12) заслушивает отчёты педагогических и медицинского работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов, подводит итоги за год;
- 13) определяет направления взаимодействия МДОУ с инфраструктурой района;
- 14) контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета».

**4.7.** Родители (законные представители) имеют право принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность. В целях учета мнения родителей (законных представителей) в вопросах управления создано общее Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления МДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МДОУ.

**4.7.1.** Деятельность общего Родительского собрания регулируется настоящим Уставом и Положением об общем Родительском собрании МДОУ, которое принимается на общем Родительском собрании и утверждается заведующим МДОУ.

**4.7.2.** К компетенции общего Родительского собрания относится:

- Участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МДОУ;

- при необходимости заслушивание информации о состоянии здоровья детей, о ходе реализации основной общеобразовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- внесение предложения по совершенствованию педагогического процесса и оздоровительной работы в МДОУ в пределах своей компетенции;

- обсуждение проблемы организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам.

- выбор представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ в родительский комитет МДОУ (группы);

- ознакомление с Уставом и другими локальными актами МДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету или руководителю МДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучение основных направлений образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в МДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивание вопросов, касающихся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности МДОУ;

- заслушивание информации воспитателей групп, медицинского работника о состоянии здоровья детей групп, о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

- содействие воспитателям групп в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении обще групповых и досуговых мероприятий.

- решение вопросов оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

- принятие решения об оказании посильной помощи МДОУ в укреплении материально – технической базы МДОУ, благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

- планирование и организация развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

- принятие решения об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие МДОУ, совершенствования педагогического процесса в МДОУ (группе)».

**4.7.3.** Общее Родительское собрание МДОУ собирается не реже 1 раза в год.

**4.7.4.** В состав общего Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих МДОУ. В необходимых случаях на заседание родительского собрания приглашаются педагогические и другие работники МДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя».

**4.7.5.** Для ведения заседаний общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

**4.7.6.** Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

**4.7.7.** Организацию выполнения решений общего родительского собрания осуществляет родительский комитет и заведующий МДОУ. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания родительского собрания. Результаты докладываются общему родительскому собранию на следующем заседании».

**4.7.8.** Общее родительское собрание ведёт заведующий совместно с председателем общего родительского собрания МДОУ»

**4.7.9.** Заседания общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников МДОУ».

**4.7.10.** Решения общего родительского собрания рассматриваются на Педсовете и при необходимости на общем собрании трудового коллектива МДОУ»

## **5. Права и обязанности участников образовательных отношений и иных работников**

**5.1.** Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники, иные работники МДОУ.

**5.2.** Права и обязанности участников образовательных отношений в МДОУ определяются действующим законодательством.

**5.3.** Права воспитанников охраняются действующим законодательством.

**5.4.** Каждый воспитанник имеет право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- охрану жизни и здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);
- развитие творческих способностей и интересов;
- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- развитие своих творческих способностей и интересов;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.5.** Родители (законные представители) имеют право на:

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом МДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;
- участие в управлении МДОУ в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями воспитанников;
- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в МДОУ;
- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;
- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности воспитанников в МДОУ, о предстоящих медицинских вмешательствах;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

**5.6.** Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности воспитанников;
- нести ответственность за воспитание, обучение и развитие воспитанников;

- выполнять условия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенного между родителями (законными представителями) и МДОУ;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с воспитанниками и работниками МДОУ;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

**5.7.** Педагогические работники МДОУ имеют право на:

- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность, свободное выражение своего мнения;

- свободу выбора и использование педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- участие в разработке образовательных программ;

- осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования МДОУ;

- выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- участие в управлении МДОУ в формах, определенных, настоящим Уставом;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МДОУ, в том числе через органы управления и общественные организации;

- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

**5.8.** Педагогические работники МДОУ обязаны:

- соблюдать Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программы дошкольного образования МДОУ;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования

лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний и навыков в области оказания первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками возложенных на них обязанностей учитываются при прохождении ими аттестации.

**5.9.** Иные работники МДОУ имеют право на:

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений трудовых отношений;
- участвовать в управлении МДОУ в формах, определенных настоящим Уставом;
- на объединение в общественные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям;
- трудовые права, меры социальной поддержки, в соответствии с действующим законодательством.

**5.10.** Иные работники МДОУ обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав МДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством

## **6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность МДОУ**

**6.1.** МДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс.

**6.2.** Имущество МДОУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества МАДОУ является муниципальное образование муниципального района «Усть-Куломский».

**6.3.** Земельный участок, необходимый для выполнения МДОУ своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

**6.4.** Без согласия учредителя МДОУ не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, в том числе недвижимым, имуществом МДОУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

МДОУ вправе с согласия учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за ним или приобретенное за счет средств, выделенных учредителем на эту цель, а также находящееся у МДОУ особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать его другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника

**6.5.** Имущество и средства МДОУ отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за МДОУ или приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МДОУ особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

**6.6.** Источниками формирования имущества МДОУ являются:

- имущество, переданное МДОУ собственником в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами;
- имущество, переданное МДОУ в виде дара, пожертвования или по завещанию, а также по любым иным основаниям, не запрещенным действующим законодательством;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

**6.7.** Источниками формирования финансовых ресурсов МДОУ являются:

- денежные средства, переданные МДОУ собственником (учредителем) в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Республики Коми и муниципальными правовыми актами;
- бюджетные поступления в виде субсидий и иных целевых средств;
- денежные средства, переданные МДОУ в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным настоящим Уставом;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами.

**6.8.** Привлечение МДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств учредителя.

**6.9.** Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания МДОУ осуществляется учредителем из бюджета муниципального образования муниципального района «Усть-Куломский» в виде субсидий и иных целевых средств.

**6.10.** Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МДОУ учредителем или приобретенных МДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответст-

вующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития МДОУ в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**6.11.** В случае сдачи в аренду с согласия учредителя и собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за МДОУ учредителем или приобретенных МДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

**6.12.** Кроме заданий учредителя МДОУ по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

**6.13.** Доходы МДОУ поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

**6.14.** Бухгалтерский учет МДОУ осуществляется бухгалтерией Управления образования администрации муниципального района «Усть-Куломский» на основании соглашения между МДОУ и Управлением образования администрации МР «Усть-Куломский».

**6.15.** Собственник имущества МДОУ не имеет права на получение доходов от осуществления МДОУ деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

## **7. Порядок принятия локальных нормативных актов**

**7.1.** МДОУ принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

**7.2.** Локальные нормативные акты принимаются заведующим МДОУ и коллегиальными органами управления МДОУ в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

**7.3.** Локальные нормативные акты коллегиальных органов управления МДОУ издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

**7.4.** Локальные нормативные акты заведующего МДОУ издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

**7.5.** При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников МДОУ, учитывается мнение общего Родительского собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

**7.6.** Педагогический совет МДОУ, заведующий МДОУ в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся МДОУ, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – общее Родительское собрание.

**7.7.** В случае, если совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, Педагогический совет МДОУ, заведующий МДОУ принимает локальный нормативный акт.

**7.8.** В случае, если мотивированное мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педаго-

гический совет МДОУ, заведующий МДОУ вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

**7.9.** Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников МДОУ по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене МДОУ.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав МДОУ.**

### **Порядок ликвидации, использования имущества в случае ликвидации МДОУ.**

**8.1.** В Устав МДОУ могут вноситься изменения и дополнения, а также Устав МДОУ может быть изложен в новой редакции.

**8.2.** Устав МДОУ, а также вносимые в него изменения разрабатываются МДОУ, утверждаются учредителем и регистрируются в установленном законом порядке

**8.3.** Реорганизация или ликвидация МДОУ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.